

## **ALGEMENE VOORWAARDEN STABIJ TECHNIEK MAART 2022**

### **1. Definities**

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt het volgende verstaan onder: a. STABIJ TECHNIEK: STABIJ TECHNIEK Installatie Techniek, gevestigd te Scheemda, KvK-nummer 85437956. b. Klant: De natuurlijke persoon ("consument) of rechtspersoon die aan STABIJ TECHNIEK opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden c. Overeenkomst: De tussen STABIJ TECHNIEK en de Klant door middel van ondertekening van de offerte van STABIJ TECHNIEK tot stand gekomen overeenkomst van opdracht tot het uitvoeren van werkzaamheden door STABIJ TECHNIEK.

### **2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes zijdens STABIJ TECHNIEK, alle met STABIJ TECHNIEK gesloten overeenkomsten en alle werkzaamheden en (rechts)handelingen die door STABIJ TECHNIEK worden verricht. 2.2 Met de ondertekening van de offerte van STABIJ TECHNIEK verklaart de Klant deze algemene voorwaarden tijdig te hebben ontvangen en in te stemmen met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Klant of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. 2.4 Afwijkingen van of aanvulling op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk met de Klant zijn overeengekomen. 2.5 Deze algemene voorwaarden kunnen ook worden ingeroepen door door STABIJ TECHNIEK ingeschakelde derden, werknemers, zakenpartners die door STABIJ TECHNIEK bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken, hun familieleden en nabestaanden.

### **3. Overeenkomst**

3.1 Offertes en aanbiedingen van STABIJ TECHNIEK zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding van STABIJ TECHNIEK uitdrukkelijk is bepaald dat deze onherroepelijk is. 3.2 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door de Klant van de offerte van STABIJ TECHNIEK. 3.3 Mondelingen opdrachten aan STABIJ TECHNIEK worden uitsluitend geacht door STABIJ TECHNIEK te zijn aanvaard indien en voorzover deze opdracht schriftelijk door STABIJ TECHNIEK aan de Klant is bevestigd, waarbij in dit geval schriftelijk tevens in vorm van een e-mail rechtsgeldig wordt geacht. (Artikel 5 "Spoedopdrachten" geldt onverkort). 3.4 Wijzingen van een tussen STABIJ TECHNIEK en de Klant gesloten Overeenkomst zijn alleen rechtsgeldig indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn vastgelegd.

#### **4. Uitvoering werkzaamheden**

4.1 De Klant stelt STABIJ TECHNIEK in de gelegenheid om het werk op veilige wijze uit te voeren. De Klant zorgt er daarbij voor dat STABIJ TECHNIEK beschikt of de beschikking krijgt over de voor het werk benodigde goedkeuringen (zoals vergunningen en ontheffingen) en de door hem voor het werk te verschaffen gegevens. STABIJ TECHNIEK geeft hiervoor desgewenst aanwijzingen op zijn vakgebied. 4.2 De Klant verschaft STABIJ TECHNIEK de hem ter beschikking staande aansluitingsmogelijkheden ten behoeve van voor de werkzaamheden benodigde elektriciteit en water. De kosten voor bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruikte energie en water zijn voor de Klant. 4.3 STABIJ TECHNIEK voert de met de Klant overeengekomen werkzaamheden uit conform de getekende offerte en in overeenstemming met de vereisten die aan goed vakmanschap worden gesteld. 4.4 Indien de opdracht van de Klant strekt tot het verlenen van service, is STABIJ TECHNIEK gehouden om zich in te spannen om de oorzaak van het op te lossen probleem op te sporen en vervolgens de oorzaak van het probleem op te lossen. 4.5 STABIJ TECHNIEK verricht de werkzaamheden uit op werkdagen, tijdens kantooruren (van 07:30-16:30 uur), tenzij met de Klant schriftelijk is overeengekomen dat de werkzaamheden op andere dagen of tijdstippen zal worden uitgevoerd. 4.6 STABIJ TECHNIEK is gerechtigd om de werkzaamheden door een derde partij te laten uitvoeren. Indien STABIJ TECHNIEK voornemens is om de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren, treedt STABIJ TECHNIEK voorafgaand in overleg met de Klant. 4.7 Indien STABIJ TECHNIEK bij het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik dient te maken van door de Klant aangeleverde of ter beschikking gestelde materialen, objecten (zoals bijvoorbeeld apparatuur), hulpmiddelen of machines dan staat de Klant ervoor in dat deze voorafgaand aan de werkzaamheden en in deugdelijke

staat en op een voor STABIJ TECHNIEK eenvoudig te bereiken en toegankelijke plaats ter beschikking worden gesteld. Het uitvoeren de werkzaamheden met voornoemde door de Klant ter beschikking ALGEMENE VOORWAARDEN STABIJ TECHNIEK MAART 2022 gestelde materialen, objecten, machines etc. geschiedt voor rekening en risico van de Klant. 4.8 Indien STABIJ TECHNIEK voor het uitvoeren van de werkzaamheden materialen voor de Klant dient in te kopen, geschiedt dat voor rekening en risico van de Klant.

#### **5. Spoedopdrachten**

5.1 Ingeval van spoedopdrachten aan STABIJ TECHNIEK, dat wil zeggen, werkzaamheden die onmiddellijk moeten worden uitgevoerd (zoals bijvoorbeeld het verhelpen van lekkages), zijn deze algemene voorwaarden eveneens van toepassing, met de volgende aanvullende voorwaarden: a. STABIJ TECHNIEK maakt een inschatting van te besteden uren en voor de Klant aan te schaffen materialen en doet hier mondeling mededeling van aan de Klant; b. STABIJ TECHNIEK doet de Klant een mededeling van het door STABIJ TECHNIEK te rekenen spoedtarief; c. De Klant accordeert per e-mail of WhatsApp de uit te voeren werkzaamheden aan STABIJ TECHNIEK en bevestigt daarin deze algemene voorwaarden te aanvaarden. Na ontvangst van deze (elektronische) opdrachtbevestiging stelt de Klant STABIJ TECHNIEK in de gelegenheid om de werkzaamheden terstond uit te kunnen voeren; d. STABIJ TECHNIEK houdt de Klant op de hoogte over te uit te voeren werkzaamheden, uren en aan te schaffen materialen.

## **6. Beëindigen werkzaamheden/werk in onvoltooide staat**

6.1 De Klant kan STABIJ TECHNIEK ten allen tijden opdracht geven om het werk geheel of gedeeltelijk te beëindigen. 6.2 Partijen zullen over en weer meewerken aan een gezamenlijke vastlegging van de feitelijke toestand van het werk op het moment van oplevering in onvoltooide staat. 6.3 Tot op het moment van oplevering in onvoltooide staat zal STABIJ TECHNIEK, tegen vergoeding door de Klant, maatregelen treffen ter voorkoming en beperking van schade. 6.4 De Klant zal aan STABIJ TECHNIEK de hem toekomende aanneemsom vergoeden, dan wel de in de offerte geraamde uren en de voor de Klant ingekochte materialen en door STABIJ TECHNIEK overige gemaakte kosten (waaronder begrepen de in artikel 6.3 genoemde kosten) vergoeden verminderd met het deel van de werkzaamheden die niet zijn opgeleverd en kosten die niet zijn gemaakt.

## **7. Onvoorziene omstandigheden en overmacht**

7.1 Ingeval zich onvoorziene omstandigheden voordoen, dan meldt STABIJ TECHNIEK dat zo spoedig mogelijk aan de Klant en onderbreekt STABIJ TECHNIEK de werkzaamheden voor zover de onvoorziene omstandigheden dat nodig maken (en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn), tenzij deze omstandigheden onmiddellijk ingrijpen door STABIJ TECHNIEK vereisen. 7.2 Alle redelijke door STABIJ TECHNIEK te maken kosten voor het onmiddellijk ingrijpen door STABIJ TECHNIEK om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen, danwel schade te voorkomen of te beperken komen voor rekening van de Klant. 7.3 Als de onvoorziene omstandigheden niet het onmiddellijk ingrijpen door STABIJ TECHNIEK vereisen, zullen partijen in overleg treden en gezamenlijk de verdere uitvoering van de werkzaamheden bepalen en schriftelijk vastleggen. 7.4 In geval de uitvoering van de werkzaamheden voor één der partijen

onmogelijk wordt door een omstandigheid die hem niet kan worden toegerekend en niet voor zijn risico komt ("overmacht"), dan is deze gerechtigd om de uitvoering van het werk op te schorten gedurende termijn dat de overmachtssituatie voort duurt, dan wel het werk te beëindigen tegen vergoeding aan de andere partij van de reeds feitelijk gemaakte kosten.

## **8. Oplevering werkzaamheden**

8.1 Indien STABIJ TECHNIEK en de Klant een vaste datum voor oplevering van de werkzaamheden hebben afgesproken, dan wordt het werk op deze datum opgeleverd. Als er een vermoedelijke datum of streefdatum is afgesproken, dan wordt het werk omstreeks die datum opgeleverd. 8.2 Bij overschrijding van de in 9.1 genoemde vaste datum voor oplevering, zal STABIJ TECHNIEK, indien die overschrijding aan haar kan worden toegerekend, de door de Klant hierdoor aantoonbaar geleden schade vergoeden. 8.3 De werkzaamheden zijn opgeleverd op het moment dat STABIJ TECHNIEK aan de Klant heeft medegedeeld dat de werkzaamheden zijn afgerond en de Klant het werk (met in achtneming van artikel 8.4-8.6) heeft aanvaard. 8.4 De Klant is gerechtigd om voorafgaand aan de oplevering van de werkzaamheden het door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werk visueel te inspecteren. Indien visuele inspectie niet mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de werkzaamheden ondergronds zijn uitgevoerd) dan zal STABIJ TECHNIEK resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden middels foto's aan de Klant presenteren. 8.5 De in 5.1 genoemde visuele inspectie zal binnen 24 nadat STABIJ TECHNIEK heeft aangegeven dat de ALGEMENE VOORWAARDEN STABIJ TECHNIEK MAART 2022 werkzaamheden zijn afgerond door de Klant worden gedaan. De Klant dient binnen vijf dagen te berichten dat de visuele inspectie is uitgevoerd en het werk is aanvaard. Bij overschrijding van de 5 dagentermijn worden de door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werkzaamheden geacht naar tevredenheid te

zijn opgeleverd. De werkzaamheden worden tevens geacht te zijn opgeleverd indien de Klant het opgeleverde werk in gebruik neemt, tenzij het aan ingebruikneming gebonden gevolg in redelijkheid niet gerechtvaardigd is.

8.6 Indien bij een visuele inspectie blijkt dat de door STABIJ TECHNIEK opgeleverde werkzaamheden aantoonbaar niet blijken te voldoen aan hetgeen in de offerte is overeengekomen, zal STABIJ TECHNIEK, naar eigen keuze, aanpassen en / of (gedeeltelijk) opnieuw uitvoeren. STABIJ TECHNIEK zal de voornoemde werkzaamheden binnen 7 dagen uitvoeren. Aan de voornoemde werkzaamheden zijn voor de Klant geen kosten verbonden. De Klant zal niet op onredelijke of oneigenlijke gronden instemming met de oplevering weigeren.

## **9. Tarieven**

9.1 Alle prijzen, tarieven en aanneemsommen zijn exclusief BTW. 9.2 Alle te maken kosten voor, bijvoorbeeld, de inkoop van materialen of apparatuur, zijn exclusief BTW. 9.3 Indien de door STABIJ TECHNIEK in rekening te brengen prijzen, tarieven, aanneemsommen dan wel door te belasten kosten hoger uit dreigen te vallen dan vermeld op de offerte zal STABIJ TECHNIEK Klant daarover tijdig informeren. De Klant is alsdan gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, echter met vergoeding aan STABIJ TECHNIEK de reeds bestede uren en door STABIJ TECHNIEK voor de Klant aangekochte materialen. Na betaling zal STABIJ TECHNIEK de voor de Klant ingekochte materialen aan de Klant doen toekomen. Artikel 10 geldt in dit geval onverkort.

## **10. Meer- en minderwerk**

10.1 Indien STABIJ TECHNIEK voor de Klant werkt op basis van een aanneemsom kunnen STABIJ TECHNIEK en de Klant nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen meer- en minderwerk overeenkomen. Daarbij maken zij afspraken over het in vergelijking met de oorspronkelijke overeenkomst (zoals blijkt uit de getekende offerte) extra uit te voeren resp. achterwege te laten werk en de gevolgen daarvan voor de prijs en de oplevering. 10.2 Indien het totaal aan te verrekenen minderwerk het totaal aan te verrekenen meerwerk overtreft, heeft STABIJ TECHNIEK recht op een bedrag gelijk aan 15% van het verschil van deze totalen. Dit geldt niet voor zover het minderwerk het gevolg is van een verzoek van STABIJ TECHNIEK om minder te mogen uitvoeren in de oorspronkelijke overeenkomst is bepaald.

## **11. Facturatie, zekerheid**

11.1 STABIJ TECHNIEK dient binnen een redelijke termijn na oplevering bij de Klant een eindfactuur in. 11.2 De facturen van STABIJ TECHNIEK vermelden de conform offerte uitgevoerde werkzaamheden en bevatten een specificatie van de door STABIJ TECHNIEK voor de Klant ingekochte materialen, en (eventueel) overeengekomen meer- en minderwerk), één en ander vermeerderd met BTW. 11.3 De in de factuur van STABIJ TECHNIEK opgegeven prijs mag op de factuur met maximaal 10% overschreden worden, tenzij STABIJ TECHNIEK de Klant tijdig heeft geïnformeerd over een grotere overschrijding van de in de offerte berekende prijs.

## 12. Betaling

12.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden. 12.2 Bij opdrachten boven de € 500 (exclusief BTW) is STABIJ TECHNIEK gerechtigd om van de Klant, middels een voorschotnota, een vooruitbetaling te vragen voor maximaal 25% van het in rekening te brengen eindbedrag.

12.3 Indien na het sluiten van de Overeenkomst bij STABIJ TECHNIEK het gerechtvaardigde vermoeden rijst dat de Klant niet in staat zal zijn om aan zijn betalingsverplichtingen jegens STABIJ TECHNIEK te voldoen, is STABIJ TECHNIEK gerechtigd om alsnog zekerheid tot betaling van de Klant te eisen. Indien en zolang de Klant dat weigert of niet in staat is om zekerheid te stellen, is STABIJ TECHNIEK gerechtigd om (zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn) de uitvoering van de werkzaamheden te onderbreken, tenzij de gevolgen van de onderbreking voor de Klant onaanvaardbaar zouden zijn. 12.4 Betaling dient te geschieden op het op de factuur vermelde rekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer. 12.5 Indien de Klant een factuur niet binnen de gestelde termijn voor betaling voldoet, verkeert hij, zonder voorafgaande in gebreke stelling in verzuim. Indien de Klant een consument is, stuurt STABIJ TECHNIEK na het verstrijken van de betalingstermijn één betalingsherinnering, waarin hij de Klant wijst op het verzuim en hem alsnog de gelegenheid geeft om binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen. 12.6 Indien de Klant een factuur niet binnen de gestelde termijn voldoet is hij over het gefactureerde bedrag wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. ALGEMENE VOORWAARDEN STABIJ TECHNIEK MAART 2022 12.7 STABIJ TECHNIEK is gerechtigd om na verloop van de in artikel 12.1 en 12.5 genoemde 14 dagentermijnen gerechtigd om over te gaan tot invordering van het verschuldigde

factuurbedrag. Indien STABIJ TECHNIEK tot invordering over gaat, zijn de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten voor rekening van de Klant. De hoogte van deze kosten is verbonden aan wettelijke grenzen. Indien de Klant een consument is kan daar in het voordeel van hem worden afgeweken. 12.8 STABIJ TECHNIEK blijft de eigenaar van nog niet verwerkte materialen zolang de Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens STABIJ TECHNIEK heeft voldaan. 12.9 Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de Overeenkomst en dit tijdig bij STABIJ TECHNIEK gemeld is, heeft de Klant het recht om betaling aan STABIJ TECHNIEK op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek. Ingeval het opgeschorte bedrag niet in een redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft STABIJ TECHNIEK het recht om de in artikel 12.6 genoemde rente over het te veel opgeschorte bedrag te vorderen.

### **13. Garanties**

13.1 STABIJ TECHNIEK garandeert dat eventuele gebreken aan het die binnen 6 maanden na de oplevering aan het licht komen en schriftelijk bij STABIJ TECHNIEK gemeld worden kosteloos verholpen zullen worden. 13.2 Indien de Klant een consument is, kunnen STABIJ TECHNIEK en de Klant schriftelijk een langere garantietermijn overeenkomen. 13.3 Voor door STABIJ TECHNIEK voor de Klant voor het werk aangeschafte materialen gelden de bij die materialen behorende garanties van de producent of leverancier. 13.4 De vornoemde garantietermijnen komen te vervallen indien: a. de gebreken binnen bekwame tijd, nadat ze bij of door de Klant zijn ontdekt of redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden bij STABIJ TECHNIEK schriftelijk zijn gemeld. b. de gebreken zijn veroorzaakt door een fout, onoordeelkundig gebruik of verzuim van de Klant (of zijn rechtsopvolger) of een van buiten komende oorzaak; c. de gebreken geen gevolg zijn van de door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werkzaamheden; d. de Klant aan een derde de opdracht heeft verstrekt om aan het door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werk of de door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werkzaamheden (verder) te werken, wijzigingen aan te brengen of anderszins werkzaamheden te verrichten; e. De Klant zelf aan het door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werk of de door STABIJ TECHNIEK uitgevoerde werkzaamheden wijzigingen aanbrengt of anderszins werkt. f. De Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens STABIJ TECHNIEK heeft voldaan, tenzij hij gebruik maakt van het recht om de betaling op te schorten overeenkomstig artikel 12.9.

### **14. Aansprakelijkheid en verzekering**

14.1 De Klant draagt het risico en de aansprakelijkheid voor alle schade die STABIJ TECHNIEK lijdt als gevolg van: a. Onjuistheden in de aan STABIJ TECHNIEK opgedragen werkzaamheden; b. Onjuistheden in de door de Klant verlangde constructies en werkwijzen; c. Gebreken aan de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht; d. (Bodem)verontreiniging, milieubelastende stoffen en/of bacteriën (zoals bijvoorbeeld asbest en legionella) in of bij de (on)roerende zaak waaraan de werkzaamheden worden verricht; e. Gebreken in materialen en machines die door de Klant ter beschikking zijn gesteld; f. Onjuistheden in de door of namens de Klant verstrekte gegevens. 14.2 De in artikel 14.1 genoemde omstandigheden ontslaat STABIJ TECHNIEK niet van haar verplichtingen om de Klant te waarschuwen als een dergelijke omstandigheid zich voorafgaand of tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voordoet of dreigt voor te doen. 14.3 STABIJ TECHNIEK is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van het aantoonbaar op onoordeelkundige wijze uitvoeren van het werk of de werkzaamheden. 14.4 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van STABIJ TECHNIEK beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd onder aan bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, aangevuld met het eigen risico dat door STABIJ TECHNIEK aan de Klant zal worden voldaan.

## **15. (Intellectuele) eigendomsrechten**

15.1 Indien bij de uitvoering van een Overeenkomst door STABIJ TECHNIEK gebruik wordt gemaakt van tekeningen, modellen, specificaties, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze onverkort deel uit van de Overeenkomst, tenzij er uitdrukkelijk en schriftelijk afwijkende afspraken met de Klant worden gemaakt. 15.2 Alle (intellectuele) eigendomsrechten op tekeningen, ontwerpen en werkwijzen die door STABIJ TECHNIEK voor het uitvoeren van het werk of de ALGEMENE VOORWAARDEN STABIJ TECHNIEK MAART 2022 werkzaamheden worden vervaardigd of toegepast blijven berusten bij STABIJ TECHNIEK. 15.3 Indien de Klant tekeningen of ontwerpen of materialen aan STABIJ TECHNIEK voor het uitvoeren van het werk of de werkzaamheden ter beschikking stelt, staat de Klant ervoor in dat het gebruik daarvan door STABIJ TECHNIEK geen inbreuk zal maken op de (intellectuele eigendoms) rechten van derden. De Klant vrijwaart STABIJ TECHNIEK tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een inbreuk op voornoemde (intellectuele eigendoms) rechten en zal STABIJ TECHNIEK alle schade vergoeden die eventueel daaruit voortvloeit.

## **16. Persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie**

16.1 Indien en voorzover STABIJ TECHNIEK bij het opstellen van de offerte, het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst gebruik moet maken van persoonsgegevens (van, bijvoorbeeld, de Klant), zal STABIJ TECHNIEK met die gegevens conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming omgaan. STABIJ TECHNIEK leeft daarbij de regels van het privacy statement van STABIJ TECHNIEK na. Het privacy statement is in te zien op de website van STABIJ TECHNIEK: [www.stabijtechniek.com](http://www.stabijtechniek.com). 16.2 Indien en voorzover STABIJ TECHNIEK bij het opstellen van de offerte, het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst vertrouwelijke informatie (zoals bijvoorbeeld bedrijfsgeheimen) onder ogen komt of zij daar op een andere wijze kennis van neemt, zal zij die gegevens niet openbaren. 16.3 STABIJ TECHNIEK zal de persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie niet openbaar maken of delen tenzij zij daartoe gehouden is op grond van een wettelijke bepaling of een bevoegd gegeven ambtelijk bevel of indien zij (in het geval van persoonsgegevens) daartoe gehouden is om de vitale belangen van de betrokkene veilig te stellen. In deze gevallen is STABIJ TECHNIEK niet aansprakelijk voor de openbaarmaking of het delen van de gegevens.

## **17. Toepasselijk recht en geschillen**

17.1 Deze algemene voorwaarden, offertes zijdens STABIJ TECHNIEK, met STABIJ TECHNIEK gesloten Overeenkomsten en door STABIJ TECHNIEK uitgevoerd werk en uitgevoerde werkzaamheden zijn onderworpen aan Nederlands recht.

Eventuele toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

17.2 Geschillen worden, in de eerste instantie, voorgelegd aan de Rechtbank Groningen.

## **18. Overig**

18.1 Deze algemene voorwaarden zijn tevens te downloaden op de website van STABIJ TECHNIEK: [www.stabijtechniek.com](http://www.stabijtechniek.com).

18.2 Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.

De nietige of vernietigbare bepaling wordt door STABIJ TECHNIEK vervangen door een bepaling die gelijk loopt aan de nietige of vernietigbare bepaling doch die wel rechtsgeldig wordt geacht.

18.3 In deze algemene voorwaarden wordt voor persoonlijke voornaamwoorden en bezittelijke voornaamwoorden hoofdzakelijk gebruik gemaakt van de mannelijke versie. Uiteraard dienen, indien van toepassing, voor deze versie andere genderversies gelezen te worden.